

KIBRIS TÜRK İŞÇİ SENDİKALARI FEDERASYONU TÜRK-SEN TÜZÜK

İSİM-KURULUŞ-MERKEZ

1. Teşekkülün adı Kıbrıs Türk İşçi Sendikaları Federasyonu olup, kısa adı Türk-Sen olarak anılır.
2. Türk-Sen, 14 Aralık 1954 tarihinde Lefkoşa'da toplanan ve aşağıda isimleri belirlenen sendikalar tarafından kuruldu;
 - a) Lefkoşa Hükümet Türk İşçileri Birliği,
 - b) Lefkoşa Türk Ekmekçi İşçileri Birliği,
 - c) Mağusa ve Kazası Askeri Türk İşçileri Birliği,
 - ç) Mağusa Limanı Türk İşçileri Birliği,
 - d) Mağusa Umum Türk Arabacılar Birliği,
 - e) Mağusa Umum Türk İşçileri Birliği,
 - f) Kıbrıs Umum Gemiciler Birliği (Mağusa),
 - g) Larnaka Türk Mavnacılar Birliği,
 - h) Larnaka Türk Hamallar Birliği,
 - ı) Limasol Limanı Türk İşçiler Birliği.
3. Türk-Sen'in Genel Merkezi Şht. Mehmet R. Hüseyin sok. olup bütün toplantılar orda yapılır ve yazışmalar bu adrese gönderilir.
4. Türk-Sen'in Genel Merkezine ilaveten uygun görülecek yerlerde Yönetim Kurulu kararı ile şube açabilir.

SANAT VE HİZMET

5. Türk-Sen'e ait olan hizmet, kayıtlı olan bir sendika üyesinin veya sendikalar yasasında tarifi yapılan işçinin hizmetidir.

AMAÇ

6. İşçilerle işverenler veya işçiler arasındaki ilişkileri düzenlemek ve anlaşmazlıkları halletmek için ilgili sendikaların müracaatı halinde yardımcı olmak.
7. Üye sendikalar arasında koordinasyonu sağlamak.
8. Adadaki bütün Türk işçileri sendikalarda örgütlemek, bu gibi sendikalara nezaket etmek ve onları denetlemek.

9. Kıbrıs Türk İşçilerinin ekonomik, demokratik, sosyal, kültürel ve mesleki durumlarını meşru yollarla geliştirmek. Bu amaçla yardım toplamak, üye sendikalara bağlı işçilere ve ailelerine menfaatler sağlamak, sağlık yardımı yapmak ve ilaç temin etmek, klinik ve eczane açıp yürütmek. Her türlü basın, araç ve gerecine sahip olmak
10. İşçi hakları ile ilgili herhangi bir siyasi mesele ile meşgul olmak. (şöyle ki bu amaç için sendikalar yasası gereğince ve sendikalar mukayyidinin onayı ile ayrı bir siyasi fon kurulmadıkça Türk-Sen paraları hiçbir suretle bu amaç için kullanılamaz.)
11. Kıbrıs içinde benzer amaçla kurulmuş konfederasyon ve Kıbrıs'ın dışında yine benzer amaçlarla kurulmuş federasyon veya konfederasyona üye olmak, karşılıklı yardımlaşmak ve bu gibi kuruluşlarla iş birliği yapmak.
12. Çalışanlarla ilgili sosyal, ekonomik, mesleki ve her türlü özlük haklarını koruyup geliştirmek ve savunmak.
13. İşçi ve işveren arasındaki ayrılık ve anlaşmazlıkların Toplu Sözleşme ve anlaşma yoluyla müzakere edilip halledilmesinde üye sendikanın müracaatı halinde yardımcı olur.
14. İşçilerin menfaatlerine uygun yasalar yapılmasını önermek, teşvik etmek ve bu amaçların gerçekleşmesi için propaganda ve yayın yapmak.

ÜYELİK ÜYELERİN HAK ÖDEV VE SORUMLULUKLARI

15. Türk-Sen'e üye olmak isteyen herhangi bir Türk sendikası, bu amaçla yapılacak kendi genel kurul toplantısında üyelerinin gizli oyla verecekleri çoğunluk kararı üzerine sekreterinin imzalı bir dilekçesiyle Türk-Sen Genel Sekreterliğine başvurması gerekmektedir.
16. Üyelik için yapılan müracaat, Türk-Sen Yönetim Kurulu tarafından görüşülür ve gizli oylama ile karara bağlanır. Yönetim Kurulu kararını, Genel Kurul'un üyelikle ilgili prensip kararları çerçevesinde alır. Karar Genel Sekreter tarafından üyelik için müracaat eden sendikaya yazılı olarak bildirilir.
17. Türk-Sen'e veya Türk-Sen'e üye bir sendikaya, herhangi bir işçi davasına veya haklarına zararlı olacağı tahmin edilen bir sendika, Türk-Sen'e üye kabul edilmez. Türk-Sen'e üye olmak isteyen ve üyeliğe kabul edilecek sendikanın örgütlenme alanında örgütlü bulunan üye sendika varsa, üye sendikaların yazılı onayı alınmadığı sürece üyelik müracaatı yapan sendika üyeliğe kabul edilmez.
18. a) I. Türk-Sen'e üye bir sendika üye başına ayda brüt asgari ücretin %1'i oranında aidat öder. Ancak bu miktar gerekli hallerde Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.
II. Bu tüzük değişikliği ile kaldırılan II'nci bentteki fonlara ilişkin yapılan ve yapılması gereken mükellefiyetler, merkezi fona aktarılır.
III. Aidatlar her ayın 15. gününden geç olmamak üzere TÜRK-SEN Mali Sekreterliğine ödenir. İcra Kurulu veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen meşru mazeret hali hariç TÜRK-SEN 'e aidat mükellefiyetini arka arkaya iki ay ödemeyen bir sendika TÜRK-SEN 'in hiç bir kademesinde

toplantılarda temsil edilmez. Aidat mükellefiyetini arka arkaya dört ay ödemeyen bir sendika, TÜRK-SEN üyeliğinden kendiliğinden istifa etmiş (ayrılmış addolunur) aidatını ödemediği saptanan bir sendikaya, aidatını ödemesi için ikinci ayın sonunda ve ondan sonra gelen her ay sonunda Mali Sekreter tarafından yazılı ihbarda bulunulur.

- b) TÜRK-SEN Tüzüğüne, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu toplantılarında alınan kararlara uyar.
 - c) İşçi davalarında birlik ve dayanışmayı korur. İşçi hak ve menfaatlerini kayıtsız şartsız destekler. Türk-Sen ve üyesi sendikalarla işbirliğini muhafaza eder.
- 19. Türk-Sen'e üye olan her sendika aşağıdaki haklara sahiptir.**
- a) Türk-Sen organlarının almış olduğu kararlardan ötürü haksızlığa uğradığına inanan üye sendika haksızlık konusunu gerekçesiyle birlikte yazılı olarak Türk-Sen Genel Sekreterine bildirerek Yönetim Kurulunda görüşülmesini talep edebilir. Böyle bir talep karşısında Genel Sekreter, konuyu en geç 1 ay zarfında Yönetim Kurulu'nun gündemine alarak görüşülmesini sağlar ve alınacak karardan ilgili sendikayı yazılı olarak en geç 10 gün içerisinde bilgilendirir. Yönetim Kurulunun böyle bir talep karşısında alacağı karardan tatmin olmayan üye sendika Genel Kurula istinaf etmeye hakkı vardır.
 - b) Türk-Sen'in yetkili organ toplantılarında kendi fikrini serbest olarak açıklar. Türk-Sen'den herhangi bir hususta fikir danışabilir. Maddi ve manevi yardım isteyebilir.
 - c) Herhangi bir konunun Türk-Sen gündemine alınıp görüşülmesini isteyebilir.
 - ç) Türk-Sen'in çalışmalarını yetkili organların almış olduğu kararların uygulanmasını, Türk-Sen Yönetim Kurulundaki temsilcileri veya kendi yönetim kurulları vasıtasıyla denetleyebilir.
 - d) Türk-Sen'in herhangi bir zamanda herhangi bir yerde düzenleyeceği toplantılardan haberdar edilir ve gerektiği hallerde bu toplantılarda temsil edilir.
 - e) Türk-Sen'e üye bir sendika, kendi genel kurulunda gizli oyla alacağı çoğunluk kararıyla Türk-Sen üyeliğinden ayrılabilir. Ancak ilgili sendika Türk-Sen'den ayrılma kararı alınacak Genel Kurul toplantısı tarihi ve yeri hakkında 10 gün önceden Türk-Sen Genel Sekreterini yazılı olarak bilgilendirir. Türk-Sen Genel Başkanı veya onun görevlendireceği bir İcra Kurulu üyesi Türk-Sen'den ayrılma kararı alınacak Genel Kurul toplantısına katılabilir ve ayrılma önerisine karşı savunucu konuşma yapabilir.
- 20. Türk-Sen'in Tüzüğüne, Genel Kurul Toplantısı, Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu kararlarına; genellikle Türk-Sen'in veya işçi menfaatlerine aykırı hareket eden üye sendika aşağıdaki cezalara tabi tutulabilir.**
- a) Yazılı ihtar,
 - b) Azami dokuz aya kadar geçici ihraç,
 - c) Daimi ihraç.
- Şöyle ki; a) ve b) bentlerindeki cezalar Yönetim Kurulu kararı ile c) bendindeki

daimi ihraç cezası, Genel Kurul kararı ile verilir.

21. Türk-Sen üyeliğinden ayrılan veya ihraç edilen bir sendika, Türk-Sen'den bütün mali ve diğer haklarını kaybeder. Fakat ayrıldığı veya ihraç edildiği yılsonuna kadar aidat mükellefiyeti dâhil bütün borçlarını ödemeye mecburdur. Ödemediği takdirde aleyhine kanuni takibatta bulunabilir.

TÜRK-SEN GELİRLERİ

22. Türk-Sen olağan gelirleri şunlardır:
- Madde 18 (a)'da gösterilen aidat gelirleri,
 - Tüzük satışından elde edilecek gelirler.
23. Türk-Sen'in olağanüstü gelirleri; Bağış, iane sair tahsilât ve kanuni şekilde Türk-Sen'e intikal eden diğer gelirlerden oluşur.

TÜRK-SEN PARALARININ HARCANMASI

24. Türk-Sen paraları tüzüğün yetki verdiği amaçlar için kullanılır. Türk-Sen paraları sendikalar mukayyidi tarafından onaylanan gerekli yönetmelik yürürlükte olmadıkça siyasi maksatlar için kullanılmaz.

TÜRK-SEN TEŞKİLATI

25. Türk-Sen teşkilatı;
- Genel Kurul,
 - Yönetim Kurulu,
 - İcra Kurulundan oluşur.

GENEL KURUL

26. Türk-Sen'in en yüksek organı Genel Kuruldur. Genel Kurul her 4 yılda bir, Eylül veya Ekim ayı içerisinde olağan şekilde toplanır. Toplantı gününü ve yerini Yönetim Kurulu belirler. Türk-Sen Genel Sekreteri tarafından Olağan Genel Kurul toplantı tarihi ve yeri üye sendikalara en geç bir ay önceden yazılı olarak bildirilir.
27. a) Olağan Genel Kurul Türk-Sen'e üye olan ve 18 (a) maddesi gereğince temsil edilme hakkına sahip olan her üye sendikanın her 10 veya daha az üyesi için bir delege olmak üzere sendika genel kurulunun vereceği yetkiye dayanarak Yönetim Kurulu tarafından seçilen delegelerden oluşur. Ayrıca delege sayısı kadar yedek delege seçilir. Üye sendika tarafından delegelerin ve yedek delegelerin isimleri genel kurul toplantı tarihinden en geç 15 gün önce Türk-Sen Genel Sekreterine yazılı olarak bildirilir.
- b) Delegelerin ve yedek delegelerin sayısını tespit için olağan genel kurul toplantısından önceki 31 Aralık tarihinden geriye dönük sendikanın 3 yıllık üye sayısının ortalaması esas alınır.
- c) Sendika yeni kurulmuşsa, Olağan Genel Kurul toplantı tarihinden 30 gün önceki

üye sayısı esas alınır. Fakat böyle bir sendikanın, yukarıda belirtilen esaslara göre genel kurula göndereceği delege sayısı biri aşamaz.

- ç) İcra Kurulu, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Kurulun tabii delegeleri olup, konuşmak, oy vermek, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. Olağan Genel Kurul için seçilen delege ve yedek delegeler, bağlı buldukları sendikaların genel kurullarında bu maddede öngörülen usule göre değiştirilmedikçe müteakip genel kurula kadar sıfatlarını korurlar.
- d) Delegelerin masrafları kendi sendikalarınca karşılanır.

OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURUL

- 28. a) Genel Kurul, yönetim kurulunun kararıyla veya Türk-Sen üyesi sendikaların yarısından bir fazlasının gerekçeli ve yazılı talebiyle (talep tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde) veya bu tüzükte belirtilen diğer esaslar çerçevesinde olağan üstü toplanır.
 - b) Olağanüstü Genel Kurula üye sendikaları temsilen katılacak delege sayısı, üye sendikaların Türk-Sen'in son olağan Genel Kurulundaki delege sayısına eşit olarak yeniden saptanır. Üye Sendika tarafından belirlenen delegeler toplantı tarihinden en geç 15 gün önce Türk-Sen Genel Sekreterine yazılı olarak bildirilir.
 - c) Olağanüstü Genel Kurul tarihi, yeri ve gündemi toplantı tarihinden en geç bir ay önce Türk-Sen'e üye sendikalara, 10 gün önce de delegelere yazılı olarak bildirilir.
- 29. Genel Kurul toplantılarında nisap, delege toplamının yarısından bir fazlasının katılımıyla sağlanır. Toplantı saatinden yarım saat zarfında nisap sağlanamazsa hazır olan delegeler toplantıyı 30 günden fazla olmamak şartıyla bir başka güne erteler. Ertelenen toplantıda nisap aranmaz.
- 30. Genel Kurul toplantıları, genel sekreter tarafından açılır ve yoklama yapılır. 29. maddeye göre Genel Kurul yapılması mümkün ise Genel Kurulu yönetecek bir başkan, bir başkan vekili ve tutanakları saptayacak üç kâtip olmak üzere beş delegeden oluşan bir başkanlık divanı seçilir.
- 31. a) Olağan Genel Kurul toplantılarında sadece yazılı davetiyelerde gösterilen gündem üzerine müzakere yapılabilir. Gündem İcra Kurulu tarafından hazırlanır ve toplantı çağrısıyla birlikte delegelere gönderilir. Üye bir sendika olağan genel kurulda görüşülmesini istediği bir konuyu gerekçesiyle birlikte yazılı olarak toplantı tarihinden en geç beş gün önce Türk-Sen Genel Sekreterine bildirmelidir. Bu yöntem ile bildirilen konular gündeme alınır.
 - b) Olağan Genel Kurulun gündemi aşağıdaki gibi düzenlenir.
 - I. Açılış ve yoklama
 - II. Saygı duruşu
 - III. Divanın oluşumu
 - IV. Genel Başkanın açılış konuşması
 - V. Konukların konuşması

- VI. Faaliyet Raporunun takdimi
- VII. Mali Raporun takdimi
- VIII. Faaliyet ve Mali Raporların müzakeresi
- IX. Faaliyet ve Mali Raporların ayrı ayrı onayı
- X. Tüzük değişiklikleri (varsa)
- XI. Yeni dönem faaliyet Programı
- XII. Karar tasarıları
- XIII. Yönetim Kurulu üyelerinin onayı
- XIV. Üst Kurul delegelerin seçimi
- XV. Denetim Kurulu üyelerinin seçimi
- XVI. Profesyonel İcra Kurulu seçimi
- XVII. Dilek ve temenniler
- XVIII. Kapanış

c) Profesyonel İcra Kurulu üyeliğine aday olmak isteyen delegeler, Genel Kurul tarihinden en geç dört iş günü öncesi genel sekretere yazılı olarak adaylık başvurusu yapmak zorundadır. Ancak her aday bir mevkiden fazla yere aday olamaz.

Genel Sekreter, aday başvuru tarihinin hitamından sonraki ilk iş gününde aday listesini ilan tahtasına asar.

32. Genel Kurul genel yetkilerine ilaveten aşağıdaki konularla ilgili karar alabilir.;
 - a) Kıbrıs Türk işçilerinin menfaatlerini ilgilendiren herhangi bir konuda karar almak.
 - b) İşçilerin haklarına uygun kanuni grev ilan etmek.
 - c) Üye sendikalar veya işçiler arasında vuku bulan olayları inceleyip karara bağlamak.
 - ç) İcra Kurulu ve Yönetim Kurulu karar ve icraatından şikâyeti olan üye sendikaların istinafini dinleyip karara bağlar.
 - d) Üye sendikaların işlerine nezaret edip onları denetleyecek kararlar alır.
 - e) Federasyon işlerinin muntazam yürütülmesi için yardımcı heyetler seçer.
 - f) Genellikle federasyon veya federasyona üye sendikaların menfaatini mucip olacak biçimle kararları alır ve nizamnameler yapar.
33. a) Genel Kurulda alınan kararlar genel sekreter tarafından karar defterine yazılır. İlaveten alınan karar aleyhine olan delegeler ve itirazları da karar defterine kaydedilir. Genel Kurul kararları üye sendikalara ve delegelere gönderilir. Genel

Kurul kararları Türk-Sen ve üye sendikaların ilan tahtasına asılır.

- b) Bu şekilde gönderilen kararlara herhangi bir sendika veya delege tarafından yazılı olarak 15 gün zarfında itiraz yapılmadığı takdirde bu kararlar, kabul edilmiş addedilir ve genel sekreter tarafından imzalanarak tasdik edilir. Yapılan itiraz, yönetim kurulu tarafından incelenir, karara bağlanır ve karar itirazcıya yazılı olarak bildirilir.

34. Aşağıdaki konularda oylama gizli yapılır;

- a) Türk-Sen İcra ve Yönetim Kurullarıyla diğer heyetlere güvenoyu vermede,
b) Türk-Sen İcra ve Denetim kurulları mevkileri için fazla aday olduğu hallerde yapılacak seçimde,
c) Müfettişler seçiminde,
ç) İstinaf konularında ,
d) Türk-Sen'in isminin değiştirilmesinde,
e) Genel Kurulda hazır olan delegelerin açık oylama yapılması için alınmış bir kararları yoksa tüzüğün tadilinde,
f) Türk-Sen'in başka bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmesi; böyle bir federasyon veya konfederasyona delege seçimi veya bir federasyon veya konfederasyon ile birleşebilmesi konusunda,
g) Türk-Sen'in dağıtılmasında,
ğ) Mecburi mali mükellefiyetler konmasında ,

Diğer bütün konularda oylama açık olur. Delege tam sayısının dörtte biri arzu ettiği takdirde herhangi bir konuda gizli oya başvurulur.

35. Genel Kurulda sadece delege olanlar konuşup, oy verme, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. Herhangi bir delegenin gaybubetinde, delegenin bağlı bulunduğu sendika madde 28 uyarınca bildirilen yedek delege listesindeki sıralamaya göre listenin başından başlamak üzere genel kurulda hazır olan yedek delege gaybubeti boyunca delegeye vekâlet eder. Vekâlet esnasında yedek delege, delegenin sahip olduğu haklara sahiptir.

Türk-Sen'e üye herhangi bir sendika üyesi de toplantı başkanının izniyle Genel Kurulu dinleyici sıfatıyla izleyebilir.

36. Sendikalar yasasında, tüzükte aksine hüküm bulunmadıkça genel kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.

YÖNETİM KURULU

37. Türk-Sen Yönetim Kurulu;

- a) Genel Kurul tarafından seçilen Genel Başkan ve Sekreterlerden,
b) Türk-Sen'e üye sendika başkanlarından
c) Olağan Genel kurul tarihinden itibaren ve bir yıldan sonra üyeliğe alınıp üye sayısı

201'in üstünde olan sendika başkan ve sekreterlerine

- ç) Her üye sendikanın kendi üyeleri arasından gösterilip Türk- Sen Genel Kurulunda onaylanan ve aşağıda gösterilen temsilciden oluşur.
- I. Üye sayısı 200'e kadar olan sendikalardan 1'er temsilci
 - II. Üye sayısı 201–500 arasında olan sendikalardan 2'ser temsilci
 - III. Üye sayısı 501–750 arasında olan sendikalardan 3'er temsilci
 - IV. Üye sayısı 751–1500 arasında olan sendikalardan 4'er temsilci
 - V. Üye sayısı 1501–2500 arasında olan sendikalardan 5'er temsilci
 - VI. Üye sayısı 2501–4000 arasında olan sendikalardan 6'sar temsilci
 - VII. Üye sayısı 4000'den yukarı olan sendikalardan her tam 2000 üye için 1 temsilci ilave edilir.
- d) Olağan genel kurul tarihinden sonraki bir yıllık süre içinde yönetim kurulu kararı ile üyeliğe alınan bir sendika yukarıdaki esaslara göre yönetim kurulunda temsil edilir.
- e) Her üye sendika Türk-Sen yönetim kurulu üyeliğindeki temsilcilerini değiştirme hakkına sahiptir.
- f) (d) ve (e) fıkralarında belirlenen durumlarda genel kurul onayı aranmaz.

38. Yönetim Kuruluna Genel Başkan başkanlık eder. Oylamada oyların eşit gelmesi halinde, ayırt edici oyu vardır. Yönetim Kurulu üyesi olmayan Türk-Sen'e üye bir sendika sekreteri Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir.

Gözlemcilerin söz hakkı olmakla beraber oy verme, seçme ve seçilme hakları yoktur.

39. Bir şahsın yönetim kuruluna seçilebilmesi için;

- a) Türk-Sen'e bağlı bir sendikanın üyesi olmak,
- b) 21 yaşını doldurmuş olmak,
- c) Sendika yöneticisi olabilmesi için yasal engeli bulunmamak

40. Yönetim Kurulu, tüzüğün diğer maddelerinde belirtilen görev ve yetkilerine ilaveten aşağıda belirtilen görevleri ifa eder ve yetkileri kullanır.

- 1- a) Türk-Sen'in bütçe uygulaması ve mali durumu ile ilgili raporları inceler, gerekli gördüğü kararları alır.
- b) Türk-Sen'in her nevi mülk edinmesine veya lüzumunda bunları elden çıkarmasına karar verir.
- c) Tüzük ve yönetmelik hükümlerine uyulmasını temin eder ve genel kurulca kararlaştırılan konuları yorumlar.
- ç) Belirli bir veya birkaç konuda görev ve yetkilerini belli ederek geçici veya sürekli heyetler kurabilir. Ancak bu gibi heyetlerin görev ve yetkileri,

tüzüğün öngördüğü organların görev ve yetkilerini kullanır biçimde yorumlanamaz.

- 2- a) Yönetim kurulunun kararlarına Türk-Sen organ ve yöneticilerinin uyması ve kararları icra kurulunun uygulaması şarttır. İcra Kurulu uygulamasında sakınca gördüğü kararı gerekçesi ile birlikte yönetim kuruluna sunar. Bu görüşme sonucunda verilen kararı uygular.
 - b) İcra kurulunca sakıncalı olan kararın yönetim kurulunun ısrarı üzerine uygulanması halinde meydana gelecek sorumluluk yönetim kuruluna aittir.
 - c) Yönetim ve icra kurulu üyeleri, gizlilik arz eden konularda açıklamalarda bulunamazlar.
41. Yönetim kurulunda bir üyenin mevki boşaldığı zaman onun mevki kendi sendikası yönetim kurulu tarafından doldurulur. Yönetim Kurulu üyeliği geçici veya sürekli olarak başkasına devredilemez. Yönetim Kurulu üyelerinin yarıdan bir fazlası toptan istifa ettiği takdirde en geç 2 ay içerisinde tüm organların yeniden seçimi için Olağanüstü Genel Kurula gidilir. Ancak bu şekilde istifa eden üyeler Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapıncaya kadar görevlerine devam ederler.
 42. Yönetim Kurulu, Genel Kurulun verdiği kararlar uyarınca iş görür ve sendikaların iş görmesine dikkat eder.
 43. a) Yönetim Kurulu ayda bir olağan ve ilaveten Genel Başkanın daveti veya beş Yönetim Kurulu üyesinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantı yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin harcırah, yol masrafı gibi masrafları teşkilatlarınca ödenir.
 - b) Yönetim Kurulunun herhangi bir üyesi meşru mazerete dayanmadan ve bu mazeretini Genel Sekretere belgelemeden arka arkaya üç yönetim kurulu toplantı çağrısına uymadığı takdirde üyelikten düşer.
 44. Yönetim Kurulu toplantılarında nisap üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla sağlanır. Yönetim Kurulu toplantılarında üç defa üst üste nisap sağlanmadığı takdirde dördüncü defa üyelerde nisap aranmaz. Ancak toplantıya katılan yönetim kurulu üyesi sayısı toplam yönetim kurulu üye sayısının üçte birinden az olamaz.

İCRA KURULU

45. Türk-Sen'in amaçlarını gerçekleştirme, tüzük, yönetim ve genel kurullarınca yetki verilen konularda Türk-Sen adına her türlü icraatı ifa etmekle görevli olan İcra Kurulu, Genel Kurul'dan gizli oyla seçilen Genel Başkan, Genel Sekreter, Mali Sekreter, Eğitim ve Dış İlişkiler Sekreteri ile Teşkilatlanma Sekreteri ve her üye sendika başkanından veya ilgili sendika başkanının kendi sendikasından önereceği bir Türk-Sen Yönetim Kurulu üyesinden oluşur. İcra Kurulu, Genel Kurul'dan seçilen üyeler dışındaki üyeler arasından iki tanesini Türk-Sen Genel Başkan Vekili olarak seçer.
46. Bir şahsın İcra kuruluna seçilebilmesi için madde 39'daki evsafa haiz olması Türk-Sen'in üyesi bulunduğu üst kuruluşlar ve kendi sendikasından başka hiçbir sendika yönetim kurulunda görev almaması gereklidir.
47. Seçildiği organa bakılmaksızın icra kurulu üyelerinden herhangi bir sebeple ayrılanın

yerine yönetim kurulu yenisini seçer.

- 48.** Genel Başkan, Mali Sekreter maaşlı (profesyonel) olup maaşları ve özlük hakları Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Personel Yönetmeliğince belirlenir. Genel Sekreter, Eğitim ve Dış İlişkiler Sekreteri ve Teşkilatlanma Sekreteri amatör olarak görev yapar. Ancak Türk-Sen kadrolarında ihtiyaç duyulması halinde, Genel Kurul tarafından seçilmiş bulunan üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile profesyonel olarak atanabilir.

Ancak Genel Başkan, Genel Sekreter, Eğitim ve Dış İlişkiler Sekreteri, Teşkilatlanma Sekreteri ile Mali Sekreter Meclis ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meclis üyeliğine seçilmesi halinde, Türk-Sen yetkili organları kararlarına uyar. Genel Başkan ile Mali Sekreter Hangi tarafın maaşı yüksek ise onu alır.

Sendika profesyoneli olup da profesyonel İcra Kurulu üyeliğine seçilen bir kişi maaş ve sosyal haklarını sendikasıdan alabilir. İcra Kurulu'nun diğer üyelerine Yönetim Kurulunca kararlaştırılacak miktarda tahsisat ödenir.

Herhangi bir icra kurulu üyesi Bakan görevine atanması halinde Türk-Sen'deki icra kurulu üyeliği sona erer.

- 49.** İcra Kurulu, her hafta bir defa olmak üzere toplanır ve mevcut meseleleri görüşür. İcra Kurulu, Genel Başkanın veya iki üyesinin talebi üzerine Olağanüstü toplantılar da yapıp karar alabilir.

- 50.** İcra Kurulu, tüzüğün diğer maddelerinde belirtilen görev ve yetkilerine ilaveten aşağıda belirtilen görevleri ifa eder ve yetkileri kullanır.

a) Tüzük hükümlerine uymasını sağlar, tüzüğün öngördüğü amaçların gerçekleştirilmesine gayret eder. Kıbrıs Türk işçi hareketini ilgilendiren konuları izler, gerekli araştırma ve incelemeleri yapar, teşkilatlanma, eğitim, toplu sözleşme grev ve benzeri konularda her türlü çalışmaları yürütür.

b) Yönetim Kurulu ile diğer kurullara sunulacak raporları hazırlar, toplantılar için ön çalışmalar yapar.

c) Üye sendikalar arasında dayanışma ve işbirliğine gayret eder, saptanan politika tüzük ve yönetmelik kurallarıyla kararlara uygun şekilde görevini yürütür.

ç) İcra Kurulu gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır.

- 51.** İcra Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul tarafından onaylandığı şekilde, Türk-Sen'in yıllık bütçesini uygulamakla sorumludur. Bu uygulamada, aidatların muntazaman tahsilini, giderlerde tasarruf sağlanması ve gelirlerin çoğaltılmasını gözetir.

- 52.** İcra Kurulunun herhangi bir üyesi, meşru mazerete dayanmaksızın ve bu mazereti teşvik edici bir vesikayı Türk-Sen genel sekreterine bildirmeksizin arka arkaya üç icra kurulu toplantısına katılmadığı takdirde üyelikten düşer.

- 53.** İcra Kurulu teşkilatın aldığı kararların uygulanmasını kolaylaştırmak, sendikaların bu kararlara uygun hareket etmelerini sendikalar ile Türk-Sen arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak ve işçilerin sendikalaşmasına yardımcı olmak amacıyla Türk-Sen personelini görevlendirir. Türk-Sen tarafından istihdam edilen personelin yetki, görev ve çalışma şartları ile maaşları Yönetim Kurulu tarafından bir yönetmelik halinde hazırlanır ve Yönetmeliğin hazırlanmasında personelin üyesi bulunduğu sendika ile istişare ve

işbirliği yaparak mutabakat sağlanır. Türk-Sen personeli yönetmelik şartlarına tabii olmak üzere Türk-Sen Genel Sekreteri'ne karşı sorumludur.

54. Görevinden çıkarılan veya istifa eden herhangi bir Türk-Sen memuru, İcra ve Yönetim Kurulu üyesi Türk-Sen'e ait yanında bulundurduğu defter evrak, para, makbuz vs. gibi malları yedi gün zarfında ve makbuz mukabilinde Türk-Sen Genel Sekreteri'ne teslim etmeye mecburdur. Uymayanlar hakkında sendikalar yasası tahdinde işlem yapılır.

GENEL BAŞKAN VE GENEL BAŞKAN VEKİLLERİ

55. 1- Türk-Sen Genel Başkanı;
- Özel ve tüzel kişilerle merciler nezdinde Türk-Sen'i temsil eder.
 - Yönetim ve İcra Kurulları toplantılarına başkanlık eder Türk-Sen adına beyanat verir ve basın toplantısı yapar.
 - Türk-Sen adına çıkarılan yayın organlarının sahibidir.
 - Türk-Sen bünyesinde oluşturulacak heyetlere başkanlık eder veya bu görevlerini icra kurulu üyelerinden bir veya birkaçına devreder.
 - Hizmetlerin ifasını temin bakımından işbirliği ve müşterek çalışmayı, görev dağıtımını ve dengeyi sağlar.
- 2- Genel başkan vekilleri Genel Başkanın 7 günden fazla süren yokluğunda, gaybubetinin ilk gününden başlamak üzere vekâlet (kimin vekâlet edeceğini Genel Başkan tespit eder) ve Genel Başkanın yokluğunda, kurul veyahut heyet toplantılarına başkanlık ederler. Genel Başkanın görevini yapamayacak şekilde sürekli hastalığı veya herhangi bir nedenle yokluğu halinde Yönetim Kurulu Başkan Vekillerinden birini 6 ayı geçmemek üzere vekâleten görev verir. Genel Başkana vekâletle görevde bulunan genel başkan vekili Genel Başkanın yetkilerine haizdir.

GENEL SEKRETER

56. Genel Sekreter;
- Bütün hizmetlerin iyi bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak ve Türk-Sen teşkilatınca alınan kararları yürütmekle görevlidir.
 - İcra ve Yönetim Kurulu gündemlerini hazırlar, genel yazışmanın düzgün bir şekilde yapılmasını ve dosyalanmasını sağlar.
 - Türk-Sen amaçlarının gerçekleştirilmesini ve organlarının zamanında toplanmasını sağlar.
 - Özel ve tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenler, halkla ilişkiler basın yayın araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerle personel işlerini düzenler.
 - Genel Başkanın 7 günü geçmeyecek yokluğunda Genel Başkana vekâlet eder.
 - Genel Kurul, yıllık delege toplantısı, yönetim kurulu ve icra kurulu kararlarını hazırlar, karar defterine yazar ve bu karar defterini muhafaza eder. Kararlara itiraz

eden üyelerin isimleri ve itiraz gerekçeleri de yazılır.

- f) Her yılın 15 Şubat tarihinden önceki 31 Aralık tarihine kadar olan Türk-Sen gelir ve gider bilânçosunu aynı tarihe kadar Türk-Sen tüzüğünde yapılan herhangi bir tadilatı ve diğer gerekli olan tüm evrakı sendikalar mukayyidinin arzu edeceği şekilde söz konusu mukayyide gönderir.
- g) Sendikaların ve üyelerinin alınan karar ve Sendikalar Yasası gereğince çalışmalarını denetler.

MALİ SEKRETER

57. Mali Sekreter;

- a) Türk-Sen'in mali konulardaki işlerini yürütür. Türk-Sen'in mal varlıklarını korur. Mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukların zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlar.
- b) Mali defter ve kayıtların düzgün bir şekilde zamanında işlenmesini sağlar.
- c) Tahsilât ve ödemelerin bütçeye uygun şekilde yapılmasından birinci derecede sorumludur.
- ç) Aidatların zamanında tahsil edilmesinden sorumlu olup, yazılı yetki vermedikçe hiçbir ödeme yapılmaz.
- d) Gerekli sürelerde bilânço, kati hesap durumunun çıkarılmasını, demirbaş kayıtlarının zamanında yapılmasını, demirbaş eşya defterinin tutulmasını ve benzeri her türlü muhasebe işlerinin iyi bir şekilde yapılmasını sağlar.
- e) Kasada 200 TL'den fazla para bulundurmaz. Bütün paraların muhafazasından sorumludur.
- f) Genel Kurulun, Yönetim Kurulunun, İcra Kurulunun, Müfettişlerin ve Sendikalar Mukayyidinin istediği herhangi bir zamanda hesap verir.
- g) Tahsilât makbuzundan sorumlu olup, tahsilât için aşağıda örneği bulunan makbuzun verilmesini gözetir.

No:.....

KIBRIS TÜRK İŞÇİ SENDİKALARI FEDERASYONU

.....den/dan.....bedeli olarak
TL.....alınmıştır.
TL.....yazı ile
Tarih:.....

Parayı alanın ismi

.....

Parayı alanın imzası

.....

EĞİTİM VE DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ

58. Eğitim ve Dış İlişkiler Sekreteri;

- a) Türk-Sen'in yetkili organlarınca kabul edilen organlar ve kararlar ışığında eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b) İcra Kurulunun onayından geçmiş eğitim programlarınca düzenlenecek seminerlere ve her türlü eğitim çalışmalarına nezaret eder.
- c) Türk-Sen'e üye sendikalarca eğitim çalışmalarının belli bir uyum içinde olmasını temin için eğitimde koordinasyonu sağlar.
- ç) Eğitim alanında gerekli görülen her türlü araştırma derleme ve kültürel çalışmalarda bulunur.
- d) Türk-Sen'in üyesi bulunduğu yurt dışındaki federasyonlar ve konfederasyonlar ile karşılıklı iletişim ve koordinasyondan sorumludur. İlişkilerin en iyi şekilde sürdürülmesi ve geliştirilmesi için azami özeni gösterir.

TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ

59. Teşkilatlanma Sekreteri;

- a) Türk-Sen'e üye bütün sendikaların isimlerini, adreslerini ve diğer lüzumlu tafsilatı ihtiva eder, sendika kayıt defterini tutar.
- b) İşçilerin Türk-Sen'e üye sendikalarda örgütlenmesini üye sendikalarla işbirliği halinde planlar ve yapılan planların uygulanmasında yardımcı olur.
- c) Teşkilatlanmasının hızlı ve verimli olmasını sağlar.
- d) Türk-Sen'e üye sendikalar arasındaki uyuşmazlıkların çözümlenmesinde görevlidir.
- e) Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları İcra Kurulunun onayına sunar.
- f) İcra Kurulunca verilecek diğer ilgili işleri yapar.

60. Bankadan para Mali Sekretere ilaveten Genel Başkan veya Başkan vekillerinden biri veya Genel Sekreter'in ortak (ikili) imzaları ile çekilir. Türk-Sen'in ödeme çekleri de aynı usulde imzalanır.

DENETİM KURULU

- 61. Denetim Kurulu Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen üç kişiden oluşur. En fazla oyu alan Kurul Başkanı olur. Asil üyelere sonra en çok oy alan üç kişi de yedek üye seçilir. Denetim Kurulu Genel Kurula karşı sorumludur.**
- 62. Denetim Kurulu normal 3 ayda bir, gerektiğinde de olağanüstü olarak Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Denetim Kurulu, İcra Kurulu tarafından hazırlanıp Yönetim Kurulunun onaylayacağı bir yönetmeliğe göre çalışır.**
- 63. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;**
 - a) Türk-Sen'in idari ve mali çalışmalarını denetler ve bulgularını raporuna kaydeder. Gerektiğinde yönetim kurulu ve icra kurulunun kararıyla üye sendikaları denetler. Denetim raporları, denetimi izleyen ilk yönetim kurulu toplantısına sunulur.
 - b) Denetim Kurulu raporunda gösterdiği hizmet hususlarının veya tüzüğe aykırı tutum

ve davranışların giderilmesini, belirttiği süre içinde Yönetim Kurulundan ister. İstek yerine getirilmezse, sorumlu yönetici ise Yönetim Kurulu, sorumlu hakkında gerekli kararı verir. Sorumlu, tüzüğe aykırı tutum ve davranışlarında bulunan İcra ve Yönetim Kurulu ise Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

MÜFETTİŞLER

64. Türk-Sen’de üye olmayan ve gereken evsafa haiz muhasip olan bir veya iki şahıs sendikalar Mukayyidinin onayı ile Yönetim Kurulu tarafından müfettiş olarak seçilir.
65. Müfettişlerin görev ve yetkileri şunlardır;
 - a) Vazifelerinin ifası için arzu edecekleri bütün defterleri ve evrakı inceleyebilir.
 - b) Her üç ayda bir defa veya kendilerinin lüzum göreceği veya yönetim kurulunun arzu edeceği herhangi bir zamanda Türk- Sen’in defterini teftiş eder.
 - c) Türk-Sen’in 31 Aralıkta sona eren yıl için yıllık mali durumu ve hesapların tutulduğu usul hakkında yıllık bir rapor tanzim ederek Genel Kurul toplantısına sunarlar.
 - ç) Türk-Sen’in yıllık gelir ve gider hesabı ile denge cetvelini tanzim ederler.
66. Müfettişlerin yıllık raporunun bir sureti Türk-Sen ilan tahtasında görünür bir şekilde teşhir edilir ve suretleri Türk-Sen’e üye bütün sendika ve sendikalar mukayyidene gönderilir.

TÜZÜK TADİLİ

67. Tüzükte değişiklik, tadil veya maddelerin ilgası için; Türk-Sen Genel Kurul Delegelerinin dörtte birinden aşağı olmamak şartı ile Genel Kurulu teşkil eden delegelerin en az yarısından bir fazlasının olumlu oyuna ihtiyaç vardır. Tüzüğün tadilatı veya feshi için madde 31’in öngördüğü süre zarfında yapılan teklife ilaveten Genel Kurulda da teklif yapılabilir. Ancak böyle bir teklif, ya icra kurulu tarafından veya delege tam sayısının dörtte birinin onayıyla yapıldığı takdirde geçerlidir ve Genel Kurul tarafından görüşülür. Tüzükte yapılan bir tadilat, yapıldığı tarihten itibaren 14 gün içerisinde kanuni harçları ile birlikte sendikalar mukayyitliğine gönderilir. Genel Kurulda hazır olan delegelerin açık oylama yapılması için alınmış bir kararları yoksa tüzük tadili gizli oylama ile yapılır.

DAĞILIM

68. Türk-Sen’e üye iki sendika bulundukça Türk-Sen dağılmayacaktır. Yalnız üye sendika bire düştüğü zaman dağılır.
69. Genel Kurulda Türk-Sen’in dağılma kararı alınabilir. Şöyle ki; böyle bir toplantıda Türk-Sen’e üye sendikaların üçte ikisinin delege tam sayıları ile birlikte temsil edilmiş olması ve hazır olanların da oy birliği ile dağılma lehine oy vermiş olmaları gerekir.
70. Madde 67 ve 68 de belirtilen Türk-Sen namına kanun dairesinde yapılmış olan borçlar ve taahhütler tasfiye edilir ve Türk-Sen’in geri kalan mal ve parası bir yıl müddetle herhangi bir bankaya yatırılır. Şöyle ki; bir yıl zarfında Türk-Sen dağılmadan önce kendini oluşturan en az iki sendika tarafından tekrar kurulacak olursa, bu mal ve paralar Türk-Sen’e intikal eder. Aksi takdirde bir yılsonunda mal ve paralar, fakir Kıbrıs Türk

İlkokul öğrencileri yararına kullanılmak üzere Türk Maarif Müdürüne verilir.

71. Herhangi bir dağılma ortaya çıkması halinde durum 14 gün zarfında Genel Başkan ile Genel Sekreter'in imzaları tahdinde Sendikalar Mukayyidine bildirilir.

GÖREVE SON VERİLMESİ

72. İcra Kurulunun ve Yönetim Kurulunun herhangi bir üyesi, tüzük hükümlerine uygun hareket ve alınan kararlara riayet etmediği, sıfat ve yetkisini kullandığı, Türk-Sen'in ve mensup olduğu sendikanın şeref ve haysiyetini lekeleyici fiillerde bulunduğu saptandığı takdirde yönetim kurulu toplantısında nisabı teşkil eden üyelerin 2/3'ünün gizli oyla alacağı bir kararla görevine son verebilir. Görevinden uzaklaştırılan bir icra kurulu veya yönetim kurulu üyesinin genel kurula istinaf etmeye hakkı vardır. Genel Kurulun bu gibi üyeyi şahsen dinledikten sonra vereceği karar nihaidir. Türk-Sen personel tablosunda olup da Türk-Sen'den maaş alan herhangi bir memurun aynı fiillerden ötürü İcra Kurulu kararıyla Türk-Sen'deki görevine son verilebilir. İcra Kurulunun bu konuda alacağı kararı kabul etmeyen herhangi bir memur Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurabilir. Yönetim kurulunun alacağı karar nihaidir.

TETKİK

73. Türk-Sen'in mali durumu ile ilgili Türk-Sen'e bağlı bir sendika üyesi, Türk-Sen Genel Sekreterine göndereceği yazılı bir dilekçe ile Cumartesi ve Pazartesi başka her gün saat 08.00 ile 14.00 arasında Türk-Sen'in bütün defter ve hesaplarını tetkik edebilir.

PARALARIN MUHAFAZA VE İŞLETİLMESİ

74. Türk-Sen'in menkul ve gayrimenkul bütün mülkü, kayıtlı ismine yazılır ve Sendikalar Yasası gereğince Yönetim Kurulu tarafından yönetilir.
75. Türk-Sen'in biriken cari ihtiyaçtan fazla olan parası İcra Kurulunun uygun göreceği herhangi bir bankaya kayıtlı herhangi bir kooperatif kuruluşunda veya Sendikalar Mukayyidinin izni ile bonolar veya sair yatırımlara yatırılabilir.
76. Türk-Sen aşağıdaki imzalar tarafından bağlanır.
- a) Muhaberat ve yazışma işlerinde Genel Başkan ile Genel Sekreter'in ortak imzalarıyla,
- b) Borç senedi ve sair bir senet imzalanacağına ise İcra Kurulunun ortak imzalarıyla.

TÜRK-SEN ORGANLARININ GÖREV VE YETKİLERİNİN SINIRLANMASI

77. Türk-Sen'in bütün organları işbu tüzük altındaki görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken yürürlükteki yasa çerçevesinde hareket etmekle yükümlüdürler ve yasalarca suç ve haksız fiil teşkil eden bir eylemi Türk-Sen adına yapmaktan men edilirler. Tüzükteki hiçbir madde Türk-Sen'in herhangi bir organına yürürlükteki yasalar gereğince suç veya haksız fiil teşkil eden bir eylemi Türk-Sen namına yapma yetkisi verecek şekilde tefsir edilemez ve uygulanamaz.

MUHTELİF HÜKÜMLER

78. Türk-Sen'in kendine mahsus bir bayrağı ve bir mühürü olur. Bunların şekli hakkında İcra Kurulu karar verir. Türk-Sen'in mühürü sadece Genel Sekreteri tarafından kullanılabilir ve Türk-Sen merkezinde muhafaza edilir.
79. Herhangi bir üyenin bu tüzüğü bilmemesi bir mazeret teşkil etmez. Matbu olan bu tüzükten her üyeödeyerek satın alabilir.
80. İcra Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarında oylar eşit olduğu takdirde toplantı başkanının ayırıcı oyu kullanmaya hakkı vardır.

GEÇİCİ MADDE

Türk-Sen'in mevcut yönetmelik, nizamname ve ilgili kararların işbu tüzük hükümlerine uydurulması için İcra Kuruluna yetki verir.

İCRA KURULU

Arslan Bıçaklı - Genel Başkan

Erkan Birer - Genel Sekreter

Zübeyir Boransel - Mali Sekreter

Saffet Aşıksoy - Eğitim ve Dış İlişkiler Sekreteri

Hasan Güneşlier - Teşkilatlanma Sekreteri

Tuluy Kalyoncu - Genel Başkan Vekili

Adnan Tancer - Genel Başkan Vekili

Tamay Soysan - Üye

Kemal Oktar - Üye

Bayram Karaman - Üye

Metin Akoğlu - Üye

Serhan Tekkan - Üye